

SECRETO

El Poder Ejecutivo
Nacional



ANEXO IV

2.90 - 45

PARTIDA PRINCIPAL	CLASE	REGIMEN	C A R G O	CANTIDAD DE CARGOS	REMUNERACION UNITARIA	COSTO ANUAL
006	-	19		49	2.149.585	1.369.285.645
009	-	16		65	1.465.828	1.238.624.660
010	-	15		10	1.089.258	141.603.540
011	-	14		9	1.025.906	120.031.002
012	-	13		56	953.116	693.868.448
015	-	10		74	807.626	776.936.212
016	-	9		10	772.748	100.457.240
017	-	8		30	743.740	290.058.600
018	-	7		24	727.362	226.936.944
019	-	6		3	715.290	27.896.310
020	-	5		4	704.680	36.643.360
028	-	SUB-GRUPO C		1	578.142	7.515.846
029	-	SUB-GRUPO D		1	595.864	7.746.232
103	-	22-PROFESIONAL		5	4.833.968	314.207.920
105	-	20-PROFESIONAL		1	3.090.763	40.179.919
106	-	19-PROFESIONAL		1	2.472.023	32.136.299
209	-	18-S.C.D.-ANALISTA S.C.D.MAYOR		1	4.018.108	52.235.404
210	-	18-S.C.D.-ANALISTA MAYOR		2	4.018.108	104.470.808
266	-	14-S.C.D.-PROGRAMADOR 2°		3	1.598.620	62.346.180
230	-	14-S.C.D.-PERFORADOR MAYOR		2	1.598.620	41.564.120
238	-	11-S.C.D.-PERFORADOR 2°		2	1.095.577	28.485.002
				CANTIDAD DE CARGOS	490	
				SUBTOTAL		12.942.795.476
				ADICIONALES QUE NO HACEN AL CARGO		4.400.550.461
				SUBTOTAL		17.343.345.937
				CONTRIBUCIONES		1.647.617.864
				SUBTOTAL ESCALAFON		18.990.963.801

040 - PERSONAL MILITAR

//.

M. D.
78
Real

[Handwritten signature]

El Poder Ejecutivo
Nacional

SECRETO



ANEXO II

II.

8. Ejercer el apoyo administrativo en los aspectos presupues-
tarios comunes al Ministerio y a las Fuerzas Armadas.
9. Actuar como órgano centralizador y asesor en materia de -
inversión pública del sector, coordinando su acción con -
los organismos del planeamiento del Gobierno Nacional.
10. Intervenir en los presupuestos del Ministerio y de los or-
ganismos centralizados y descentralizados.

M. D.
78
gmd

llg-
#

SECRETO

El Poder Ejecutivo
Nacional



ANEXO Ib)

ORGANISMO	NORMAS QUE APRUEBAN SU ESTRUCTURA ORGANICA
Comisión Permanente de Planeamiento del Desarrollo de los Metales Livianos	Decreto N° 3581 del 30- 4-73
Registro Nacional de Armas (*)	Decreto "S" N° 2685 del 27-10-76
Superintendencia Nacional de Fronteras	Decreto "S" N° 1867 del 8- 9-80

(*) Las plantas temporarias de estos organismos fueron aprobadas por Decreto "S" N° 2796 del 30-12-80

M. D.
78
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SECRETO

El Poder Ejecutivo
Nacional



ANEXO IV

2.90 - 45

PARTIDA PRINCIPAL	CLASE	REGIMEN	CARGO	CANTIDAD DE CARGOS	REMUNERACION UNITARIA	COSTO ANUAL
400			PERSONAL MILITAR DE LAS FUERZAS ARMADAS			
			020 - VICARIO	1	9.902.637	128.734.281
			021 - VICARIO CASTRENSE -OBISPO	1	9.902.637	128.734.281
			023 - SECRETARIO GENERAL	1	8.698.229	113.076.977
			025 - CAPELLAN CASTRENSE	2	4.327.875	112.524.750
			CANTIDAD DE CARGOS	5		
			SUBTOTAL			483.070.289
			ADICIONALES QUE NO HACEN AL CARGO			164.243.898
			SUBTOTAL			647.314.187
			CONTRIBUCIONES			61.494.848
			SUBTOTAL ESCALAFON			708.809.035
120			PERSONAL OBRERO, MAESTRANZA Y SERVICIO			
200			PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL			
			010 - 15	2	1.089.258	28.320.708
			013 - 12	5	894.862	58.167.980
			015 - 10	2	807.626	20.998.276
			016 - 9	3	772.748	30.137.172
			017 - 8	24	743.740	232.046.880
			018 - 7	14	727.362	132.379.884
			019 - 6	5	715.290	46.493.850
			020 - 5	8	704.680	73.286.720
			021 - 4	1	694.062	9.022.806
			022 - 3	1	673.952	8.761.376

M. D.
78
mul

//.

[Handwritten signature]

SECRETO

El Poder Ejecutivo
Nacional



ANEXO IIIa)

DOTACION

TOTALES POR AGRUPAMIENTO UNIDAD	ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL	S. C. D.	TECNICO	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO Y PRODUCCION	TOTAL
DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS Y CEREMONIAL	10						10
TOTAL (2)	197	4			74	16	291
TOTAL GENERAL	467	8	6	4	74	16	575

M. D.
78
gml

U-7 \$

SECRETO

El Poder Ejecutivo
Nacional



ANEXO II

11.

10. Intervenir en las tareas vinculadas con la prevención y la ayuda federal, a nivel nacional e internacional, en casos de desastre.
11. Entender en el planeamiento del sistema de comunicaciones de defensa civil que abarque todo el territorio nacional, en coordinación con la Subsecretaría de Comunicaciones.
12. Entender en la planificación, organización y empleo del sistema nacional de alarma de defensa civil, en coordinación con el Comando Aéreo de Defensa.
13. Mantener actualizada la situación de la defensa civil en todo el territorio nacional.
14. Prestar asesoramiento técnico a los órganos específicos o que entiendan en materia de defensa civil.
15. Coordinar y compatibilizar los planes, programas y actividades de defensa civil de las Provincias, Territorio Nacional de Tierra del Fuego, Islas Malvinas e Islas del Atlántico Sur y Capital Federal con los correspondientes del nivel nacional.
16. Coordinar el planeamiento y las actividades de defensa civil que realizan los Ministerios Nacionales, sus organismos centralizados, descentralizados y empresas públicas.
17. Intervenir en la coordinación de la defensa civil con la defensa pasiva que desarrollan las Fuerzas Armadas.
18. Intervenir en el cumplimiento de las obligaciones emergentes de las normas legales sobre bomberos voluntarios.
19. Fomentar a nivel nacional, la creación y desarrollo de aquellas entidades no estatales cuyos objetivos sean afines o contribuyentes con los propósitos de la defensa civil.
20. Realizar estudios comparados en materia de defensa civil, con fines de investigación y desarrollo.

M. D.

78

Paul

Paul

SECRETO

El Poder Ejecutivo
Nacional

2159



ANEXO IV

2.90 - 45

PARTIDA PRIN- CIPAL	CLA- SE	RE- GI- MEN	C A R G O	CANTIDAD DE CARGOS	REMUNERACION UNITARIA	COSTO ANUAL
			CANTIDAD DE CARGOS	65		
			SUBTOTAL			639.615.652
			ADICIONALES QUE NO HACEN AL CARGO			217.469.321
			SUBTOTAL			857.084.973
			CONTRIBUCIONES			81.423.072
			SUBTOTAL ESCALAFON			938.508.046
			TOTAL DE CARGOS	562		
			TOTAL PARTIDA PRINCIPAL			20.996.044.297

(*) Corresponde a los siguientes organismos:

- Subsecretaría de Defensa (excluído COPEDESMEL)
- Auditoría General de las Fuerzas Armadas
- Fiscalía General de las Fuerzas Armadas
- Vicariato Castrense para las Fuerzas Armadas
- Tribunal Superior de Honor de las Fuerzas Armadas
- Consejo Supremo de las Fuerzas Armadas
- Consejo de Guerra Permanente para Jefes y Oficiales de las Fuerzas Armadas
- Federación Deportiva Militar Argentina
- Central de Movilización Nacional

M. D.
78
<i>rm</i>

ls

ORGANISMO

NORMAS QUE APRUEBAN SU ESTRUCTURA
ORGANICA

Consejo Supremo de las
Fuerzas Armadas

Decreto "S" N° 551 del 3- 3-75
Decreto "S" N°1575 del 17- 7-78

Consejo de Guerra Per-
manente para Jefes y
Oficiales de las Fuer-
zas Armadas

Decreto "S" N° 551 del 3- 3-75

Auditoría General de -
las Fuerzas Armadas

✓ Decreto "S" N°3277 del 18-12-79

Fiscalía General de --
las Fuerzas Armadas

Decreto "S" N° 551 del 3- 3-75

Federación Deportiva -
Militar Argentina

Decreto "S" N° 551 del 3- 3-75
Decreto "S" N°1119 del 18- 5-79

Tribunal Superior de
Honor de las Fuerzas
Armadas

Decreto "S" N° 551 del 3- 3-75

Vicariato Castrense
para las Fuerzas Arma-
das

Decreto "S" N°3130 del 10-12-79

Dirección Nacional del
Antártico (*)

Decreto N°2250 del 23- 3-73

Escuela de Defensa Na-
cional (*)

Decreto "S" N°1248 del 28-10-74

Dirección General de
Investigación y Desa-
rrollos

Decreto "S" N°3248 del 21-10-78

Instituto de Investiga-
ciones Científicas y
Técnicas de las Fuer-
zas Armadas

Decreto N°3253 del 21-10-77

Instituto de Ayuda Fi-
nanciera para Pago de
Retiros y Pensiones
Militares

Decreto N° 739 del 27- 3-81

Registro Nacional de
las Personas

Decreto N° 243 del 31- 1-77
Decreto "S" N°1825 del 26- 7-79

M. D.

78

pm

U. S. G.



II.

9. Llevar registros centralizados y actualizados de datos y proveer información a los usuarios del Sistema.
10. Editar los catálogos y las publicaciones normativas del Sistema y supervisar las ediciones propias de los usuarios.
11. Intervenir en el planeamiento, programación y organización de las actividades de catalogación que se realizan en el ámbito de las Fuerzas Armadas.
12. Participar en la coordinación de las tareas de catalogación que desarrollan las Fuerzas Armadas.
13. Integrar las comisiones conjuntas para la catalogación - de efectos comunes a dos o más Fuerzas.

M. D.
78
<i>gml</i>

Uy 7

DIRECCION GENERAL DE COORDINACION TECNICO-ADMINISTRATIVA
- UNIDAD DE APOYO -

MISION: Entender en lo concerniente a la coordinación administrativa, a la administración de recursos y servicios de las áreas centralizadas del Ministerio y a la atención del despacho de la jurisdicción.

Funciones:

1. Efectuar los actos administrativos vinculados con la gestión económico-financiera y patrimonial que le compete, con arreglo a las normas legales y reglamentarias vigentes.
2. Entender en la presentación anual de la cuenta de inversión con arreglo a la Ley de Contabilidad.
3. Intervenir en la elaboración del proyecto de presupuesto anual del Ministerio.
4. Contabilizar y controlar los bienes patrimoniales.
5. Atender las necesidades de bienes y servicios, efectuar su adquisición y coordinar su distribución según corresponda.
6. Dirigir los servicios generales y de conservación y mantenimiento.
7. Intervenir en el movimiento de fondos, pago de sueldos y gastos, custodia de fondos y valores.
8. Atender el despacho de los asuntos del Ministerio; efectuar el registro, distribución, control de trámite y archivo de expedientes y de cualquier tipo de documentación.
9. Tramitar los asuntos de su área de responsabilidad provenientes de las reparticiones centralizadas, descentralizadas, empresas públicas y Comandos en Jefe de las Fuerzas Armadas.

M. D.

78

quid

Ug- 7



DOTACION

AGRUPAMIENTO SERVICIOS GENERALES

UNIDAD	CATEGORIA						TOTAL
	10 / 12	8 / 9	6 / 7	4 / 8	2 / 5	1 / 3	
DIRECCION GENERAL DE COORDINACION TECNICO- ADMINISTRATIVA	2	2	4	27	25	14	74
TOTAL	2	2	4	27	25	14	74

M. D.
78
gmd

78

DIRECCION NACIONAL DE DEFENSA CIVIL
- UNIDAD SUSTANTIVA -

MISION: Entender en el planeamiento, organización, coordinación y supervisión correspondiente de la defensa civil en todo el territorio de la Nación.

Funciones:

1. Elaborar y mantener actualizado el planeamiento nacional de la defensa civil.
2. Elaborar y proponer las normas legales y reglamentarias de alcance nacional.
3. Entender en la formulación de la política y de la doctrina de defensa civil y en la elaboración de las normas, directivas, manuales e instrucciones correspondientes.
4. Entender, a nivel nacional, en la capacitación del personal superior en materia de defensa civil.
5. Establecer, a nivel nacional, programas de capacitación y adiestramiento para el nivel provincial y comunal y coordinar su ejecución.
6. Intervenir en la preparación y ejecución de ejercitaciones dispuestas por las Fuerzas Armadas en cuyo desarrollo se incluyan aspectos de defensa civil.
7. Entender en la planificación, preparación y ejecución de ejercitaciones de defensa civil, a nivel nacional.
8. Desarrollar actividades promocionales tendientes a la concientización, difundiendo a nivel nacional, todo lo referente a la defensa civil en el evento bélico y en los desastres de otro origen.
9. Intervenir en lo relacionado con las previsiones y ejecución del apoyo militar a la defensa civil en situación de guerra y en tiempo de paz.

M. D.

78

guel

11. |
Vg- 2

SECRETO

El Poder Ejecutivo
Nacional



ANEXO IIIb)

DOTACION
AGRUPAMIENTO PROFESIONAL

CATEGORIA UNIDAD	13/ 22					TOTAL
DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	4					4
DIRECCION GENERAL DE POTENCIAL HUMANO	3					3
DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTARIA	1					1
TOTAL	8					8

M. D.
78
gml

Handwritten signature and initials.



DIRECCION GENERAL DE PLANEAMIENTO
- UNIDAD SUSTANTIVA -

MISION: Entender en el planeamiento de la defensa nacional, formulando planes y programas como órgano de trabajo del nivel de planeamiento.

Funciones:

1. Entender, como órgano de trabajo del nivel de planeamiento, en el planeamiento de la defensa nacional, formulando planes y programas en forma coordinada e integrada con todos los sectores del quehacer nacional y especialmente con los del sector defensa.
2. Participar en la formulación de planes y programas para superar conflictos y vulnerabilidades graves cuando la responsabilidad primaria corresponda a otro sector.
3. Intervenir en la proposición de los planes y programas componentes relativos a la defensa nacional que integran los documentos principales del planeamiento nacional.
4. Mantener relación funcional con los organismos de planeamiento de defensa nacional pertenecientes al sector público.
5. Proponer las normas o directivas que surjan de los planes y programas aprobados a ser impartidas a los responsables de su ejecución.
6. Entender en el control del cumplimiento de las previsiones relativas al planeamiento de la defensa nacional, especialmente en el sector defensa.
7. Participar en las tareas correspondientes al planeamiento territorial o espacial desde el punto de vista de la defensa nacional.
8. Actuar en coordinación con la Dirección General de Política en los asuntos referidos al planeamiento que requieran participación conjunta.

M. D.

78

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



DIRECCION GENERAL DE POLITICA
- UNIDAD SUSTANTIVA -

MISION: Entender en la determinación de los objetivos, políticas y estrategias de la defensa nacional y en los temas referidos a la vinculación del Ministerio con las Fuerzas Armadas y con los organismos conjuntos.

Funciones:

1. Entender en la formulación de los objetivos, políticas y estrategias de la defensa nacional y especialmente en los del sector defensa.
2. Participar en la formulación de objetivos, políticas y estrategias para superar conflictos y vulnerabilidades graves cuando la responsabilidad primaria corresponda a otro sector.
3. Intervenir en la proposición de objetivos, políticas y estrategias relativos a la defensa nacional que integran los documentos principales del planeamiento nacional.
4. Intervenir en asuntos relacionados con la vinculación del Ministerio con las Fuerzas Armadas en el orden político-administrativo.
5. Intervenir en asuntos vinculados con los organismos conjuntos y descentralizados del Ministerio.
6. Entender en el planeamiento y coordinación del proceso de convocatoria para la prestación del servicio civil de defensa.
7. Intervenir en la determinación de las políticas particulares del Ministerio vinculadas a la investigación, desarrollo y experimentación necesarios para el perfeccionamiento de materiales, equipos y efectos de las Fuerzas Armadas.
8. Intervenir en el tratamiento de los temas referentes a la actividad antártica y de fronteras.

M. D.

78

gml

[Handwritten signature]

//.

DIRECCION GENERAL DE SISTEMATIZACION DE EFECTOS
- UNIDAD SUSTANTIVA -

MISION: Participar en lo concerniente a la sistematización y - catalogación de efectos de las Fuerzas Armadas e intervenir en la conducción del Sistema Nacional de Catalogación, actuando como órgano de aplicación según lo dispuesto por la ley de Catalogación.

Funciones:

1. Realizar los estudios necesarios para la sistematización de efectos de las Fuerzas Armadas.
2. Proponer las doctrinas, normas, procedimientos, métodos o cualquier otro instrumento o medio de acción conducente a la eficaz realización de la sistematización de efectos de las Fuerzas Armadas.
3. Asesorar en lo referente a las tareas de las comisiones y juntas sobre sistematización de efectos de las Fuerzas Armadas.
4. Actuar como órgano de trabajo de la Junta de Sistematización del Material de las Fuerzas Armadas.
5. Entender en el planeamiento, programación, organización, - conducción, ejecución, supervisión y control de las actividades nacionales de catalogación y sus conexas.
6. Coordinar las actividades de catalogación que desarrollen los organismos participantes del Sistema, y asumir la representación del país ante entidades extranjeras de catalogación.
7. Promover la aplicación del Sistema en las administraciones provinciales y municipales y entidades privadas.
8. Entender en el intercambio de información, tanto en el orden interno como internacional e intervenir en la celebración de los convenios pertinentes.

M. D.
78
gmd

[Handwritten signature]



DOTACION
AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO

CATEGORIA	24	23	22	21	20	19	16	15	14	13	10	Sub gru po	T O T A L
DIRECCION GENERAL DE POLITICA	1	1	7	7	6	5	6			5	9		47
DIRECCION GENERAL DE PLANEAMIENTO	1	1	3	4	2	2	1			2	4		20
DIRECCION GENERAL DE MOVILIZACION INDUSTRIAL MILITAR	1	2	5	4		6	2			6	5		31
DIRECCION GENERAL DE SISTEMATIZACION DE EFECTOS	1		2	8		8	3			8	27		57
DIRECCION GENERAL DE POTENCIAL HUMANO	1	1	3	6		1	5			4	16		37
DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTARIA	1	1	3	2		4	3			4	10		28
CENTRAL DE MOVILIZACION NACIONAL	1	1	4	3	2		2			2	7		22
TOTAL	14	13	43	56	16	45	45	6	4	59	156	10	467

M. D.
78
gmd

[Handwritten signature]

BUENOS AIRES, 10 DIC 1981

VISTO la ley de competencias de los Ministerios Nacionales N° 22.450 y lo propuesto por el señor Ministro de Defensa, y

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario ajustar la estructura orgánico funcional del Ministerio de Defensa, conforme a las competencias que le han sido asignadas en la Ley N° 22.450 y a las pautas sobre reestructuración administrativa emanadas del Poder Ejecutivo Nacional.

Por ello,

EL MINISTRO DEL INTERIOR EN EJERCICIO
DEL PODER EJECUTIVO NACIONAL

DECRETA:

ARTICULO 1°- Apruébase la estructura orgánico funcional del Ministerio de Defensa de acuerdo al organigrama, misión y funciones, dotación y distribución por cargos que como Anexos Ia), - Ib), II, IIIa), IIIb) y IV, forman parte integrante del presente decreto.

ARTICULO 2°- Deróganse los Decretos "S" N° 615, del 11 de diciembre de 1973, 632, del 31 de mayo de 1976; 2524, del 26 de agosto de 1977; 2998, del 3 de octubre de 1977; 2587, del 30 de octubre de 1978, 209, del 27 de enero de 1978, 3118, del 27 de diciembre de 1978; los artículos 3°, 4°, 6° y 7° del Decreto "S" N° 1458, del 19 de junio de 1979; el anexo IV del Decreto N° 42, del 29 de marzo de 1981; la Resolución "S" N° 495, del 9 de mayo de 1980 y la Resolución Conjunta del Ministro de Defensa y del Secretario General de la Presidencia de la Nación N° 30, del 31 de marzo de 1978.

ARTICULO 3°- Incorpórase al Ministerio de Defensa con dependencia directa del Ministro de Defensa al Tribunal Ordinario

//.

M. D.

78

rm

VF 19

DOTACION

TOTALES POR AGRUPAMIENTO UNIDAD	ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL	S.C.D.	TECNICO	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO Y PRODUCCION	TOTAL
DIRECCION GENERAL DE POTENCIAL HUMANO	37	3					40
DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTARIA	28	1					29
CENTRAL DE MOVILIZACION NACIONAL	22						22
TOTAL (1)	270	4	6	4			284

M. D.
78
mul

[Handwritten signatures]

El Poder Ejecutivo
Nacional

SECRETO



ANEXO II

11.

8. Intervenir en el proceso de excepciones al Servicio Militar por artículo 24 de la Ley de Movilización y entender en el registro respectivo.
9. Promover programas de fomento de actividades y aptitudes de interés para la defensa.
10. Proponer y coordinar programas de investigación sobre recursos humanos en el ámbito de las Fuerzas Armadas.
11. Participar en las comisiones que realicen actividades relacionadas con los recursos humanos, en el ámbito nacional.

M. D.

78

gnul

[Handwritten signature]

DIRECCION GENERAL UNIDAD SECTORIAL DE LA REFORMA ADMINISTRATIVA

- UNIDAD DE APOYO -

MISION: Entender en la instrumentación sectorial de los planes y programas generales de la Reforma Administrativa asesorando dentro del área en materia de políticas y planes particulares, así como en la dirección, ejecución y control de las tareas -- que de ellos se desprenden.

Funciones:

1. Asesorar a la autoridad superior sobre la aplicación de la Reforma Administrativa en las áreas de Organización y Sistemas, Recursos Humanos y Capacitación.
2. Mantener las relaciones técnico-funcionales dispuestas en la ley del Sistema Nacional de la Reforma Administrativa a los efectos que en ella se indican.
3. Entender en la elaboración de todo proyecto originado en el área referido a la modificación de aspectos organizacionales de la misma.
4. Asesorar preceptivamente en materia de administración del recurso humano del área.
5. Desarrollar, coordinar y evaluar los planes de capacitación de los agentes del área, atendiendo a lo establecido en la ley de creación del Instituto Nacional de Administración Pública.
6. Intervenir en la tramitación de normas legales que regulen la función pública en lo que sea de competencia del sector.
7. Asistir a las unidades operativas del área en el desarrollo de proyectos específicos de mejoramiento administrativo, -- promoviendo la aplicación de criterios técnicos uniformes -- emanados de la Unidad Central.
8. Realizar una permanente evaluación de la marcha del proceso del Sistema Nacional de la Reforma Administrativa en el Sec

//.

M. D.

78

gmd

VF



DOTACION

AGRUPAMIENTO SISTEMA DE COMPUTACION DE DATOS

CATEGORIA						
UNIDAD	18	14				TOTAL
DIRECCION GENERAL DE SISTEMATIZACION DE EFECTOS	2	4				6
TOTAL	2	4				6

M. D.
78
gml

[Handwritten signature]

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
- UNIDAD DE APOYO -

MISION: Entender en las cuestiones de índole jurídico-legal atinentes a su competencia, intervenir en la compatibilización de los aspectos legales comunes de las Fuerzas Armadas y actuar en orden a lo establecido en la ley del Cuerpo de Abogados del Estado.

Funciones:

1. Actuar como órgano consultivo en aquellas cuestiones que den lugar a interpretaciones de orden jurídico, asesorando en forma directa al Ministro.
2. Dictaminar en todo asunto en que se requiera opinión jurídica a los fines de su resolución por el Ministerio, así como intervenir en los proyectos de ley, decreto o resolución de competencia del mismo.
3. Realizar el control de legalidad de los actos sometidos a consideración del Ministerio emanados de los organismos y entidades que actúen en su jurisdicción.
4. Dirigir las relaciones de la Dirección General con los distintos órganos y entidades del Ministerio, especialmente con las Asesorías Jurídicas Generales de los Comandos en Jefe de las Fuerzas Armadas y organismos de la Justicia Militar que actúen en su órbita.
5. Realizar las investigaciones y estudios de carácter técnico-legal que requiera el cumplimiento de los planes, programas y acción del Ministerio.
6. Intervenir en la discusión, redacción e interpretación de contratos, convenios y demás actos y hechos jurídicos, y evaluar las contrataciones sometidas a consideración del Ministerio.
7. Intervenir en los asuntos que fueran de su competencia, como delegación del Cuerpo de Abogados del Estado. //.

M. D.

78

gms

7-4

DOTACION

TOTALES POR AGRUPAMIENTO UNIDAD	ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL	S. C. D.	TECNICO	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO Y PRODUCCION	T O T A L
<u>SUSTANTIVAS</u> DIRECCION NACIONAL DE DEFENSA CIVIL	28			4			32
DIRECCION GENERAL DE POLITICA	47						47
DIRECCION GENERAL DE PLANEAMIENTO	20						20
DIRECCION GENERAL DE MOVILIZACION INDUSTRIAL MILITAR	31						31
DIRECCION GENERAL DE SISTEMATIZACION DE EFECTOS	57		6				63

M. D.
78
gml

[Handwritten signature]

PLANEAMIENTO

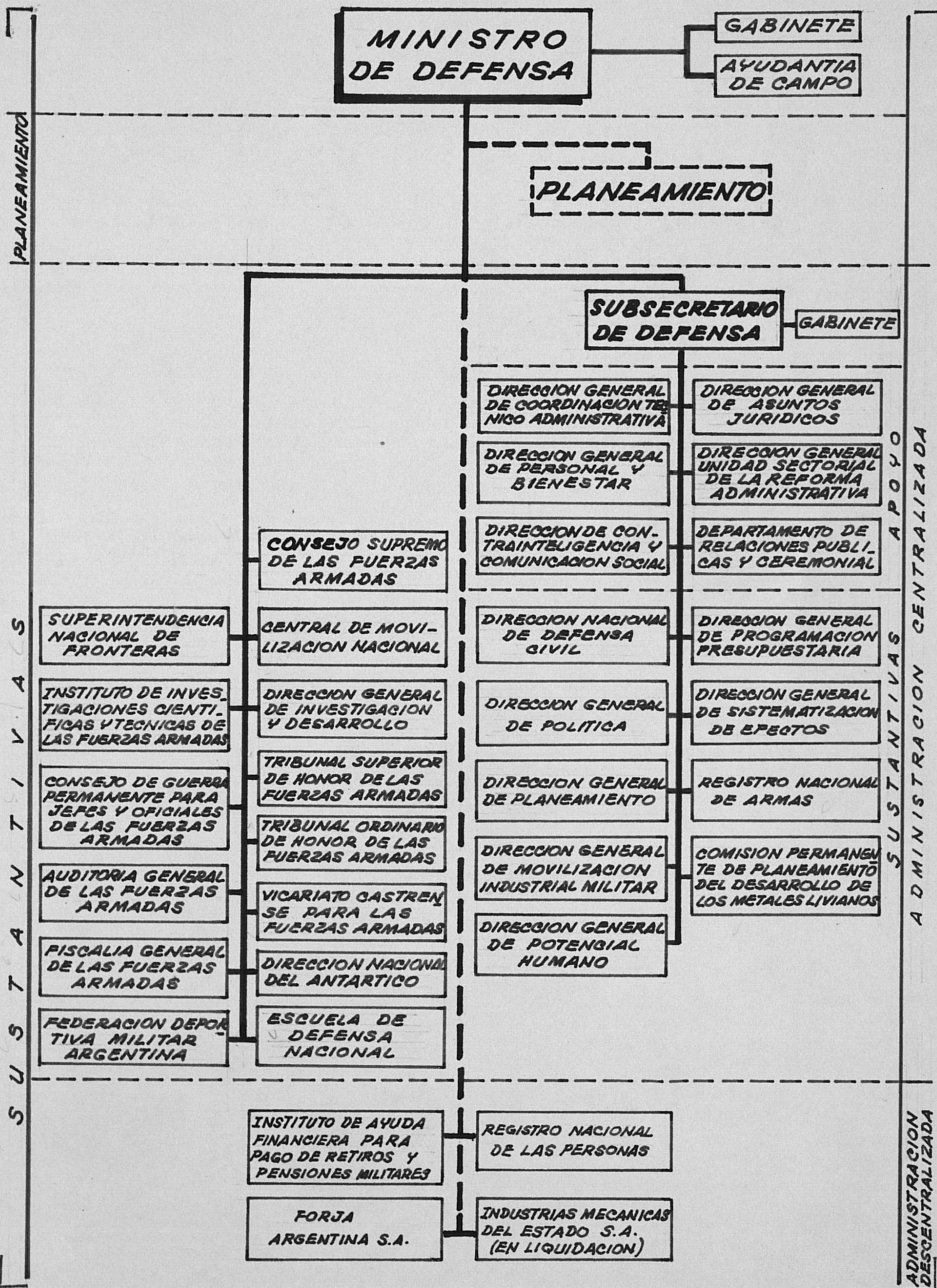
MISION: Asesorar al Ministro de Defensa en los aspectos esenciales del planeamiento de su jurisdicción, conforme las directivas del Sistema Nacional de Planeamiento.

Funciones:

1. Mantener la relación técnico-funcional con la Secretaría - de Planeamiento de la Presidencia de la Nación, como órgano de trabajo del Sistema Nacional de Planeamiento.
2. Asesorar en el tratamiento de aspectos del planeamiento -- que el Ministro determine.

M. D.
78
quid

[Handwritten signature]



M. D.
78
JML

Handwritten initials and marks at the bottom left of the page.

SECRETO

El Poder Ejecutivo
Nacional



ANEXO II

III.

tor.

9. Proporcionar a la Unidad Central cuando corresponda la debida información del área.

M. D.
78
<i>gm</i>

U- 7

DEPARTAMENTO RELACIONES PUBLICAS Y CEREMONIAL

- UNIDAD DE APOYO -

MISION: Entender en la conducción de las relaciones públicas y el ceremonial del Ministerio.

Funciones:

1. Participar en la elaboración de las normas referentes al ceremonial y relaciones públicas.
2. Programar y conducir todas aquellas ceremonias y actos ordenados por el Ministro.
3. Participar en la coordinación de ceremonias a realizarse en otros niveles, en los cuales intervengan las autoridades superiores del Ministerio.
4. Diagramar y coordinar las visitas al Ministerio de personas y delegaciones.
5. Diagramar y coordinar las visitas de personal del Ministerio a entidades públicas y privadas.

M. D.
78
<i>gmd</i>

VF

DIRECCION GENERAL DE POTENCIAL HUMANO
- UNIDAD SUSTANTIVA -

MISION: Entender en lo concerniente al potencial humano de interés para las Fuerzas Armadas; el registro, clasificación y distribución de las reservas de las Fuerzas Armadas; la política de personal militar, de seguridad y civil de las Fuerzas Armadas; el estudio de problemas sobre recursos humanos vinculados con las Fuerzas Armadas.

Funciones:

1. Intervenir en la formulación de la política de personal militar y de seguridad en actividad y retiro y civil de las Fuerzas Armadas y en la compatibilización de los aspectos legales comunes a dicho personal.
2. Intervenir en la elaboración de la política de remuneraciones para el personal militar, de seguridad y civil de las Fuerzas Armadas.
3. Entender en las relaciones con las organizaciones gremiales representativas del sector.
4. Entender en los requerimientos de potencial humano para -- coordinar la asignación de personal para el Servicio Militar y Servicio Civil de Defensa.
5. Proponer la coordinación de la convocatoria de personal -- participando en la determinación de sistemas o procedimientos generales que sirvan a la concepción y ejecución operacional por parte de las Fuerzas Armadas.
6. Coordinar los registros de la reserva de las Fuerzas Armadas no provenientes del cuadro permanente.
7. Distribuir las reservas no instruidas de las Fuerzas Armadas sobre la base de sus requerimientos y entender en el registro respectivo.

M. D.

78

raul

//.

[Handwritten signature]

DIRECCION GENERAL DE PERSONAL Y BIENESTAR
- UNIDAD DE APOYO -

MISION: Entender en lo concerniente a la administración, desarrollo y bienestar del personal, y en la coordinación de los asuntos de carácter conjunto que se le asignen, relacionados -- con el bienestar y la sanidad de las Fuerzas Armadas.

Funciones:

1. Mantener adecuados programas de reclutamiento y de evaluación del desempeño del personal.
2. Intervenir en lo relativo a situaciones de revista, asignación de funciones, concursos y promociones del personal.
3. Entender en lo concerniente a gestiones o certificaciones -- relacionadas con beneficios sociales y previsionales del -- personal.
4. Llevar los legajos y los registros de contralor del personal.
5. Entender en la aplicación de las normas vigentes para el Registro del personal civil de la Administración Pública Nacional en la jurisdicción y en su vinculación con el Sistema -- Automático de información de la Función Pública.
6. Intervenir en los asuntos relacionados con la administración de personal de los organismos centralizados y descentralizados dependientes del Ministerio.
7. Dirigir la Obra Social del personal del Ministerio de Defensa.
8. Dirigir el plan de viviendas del personal del Ministerio de Defensa.
9. Entender en los asuntos relacionados con la cuenta de la -- Ley N° 21.134 "Fondo Nacional para la Construcción de Viviendas de Servicio para el personal militar, de Gendarmería Nacional, Prefectura Naval Argentina y Policía Aeronáutica Nacional.

M. D.

78

gud

78

DOTACION
AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO

CATEGORIA UNIDAD	24	23	22	21	20	19	16	15	14	13	10/2	Sub gru po	T O T A L
	MINISTRO-SUBSECRETARIO	2	1	2			1	1				4	
DIRECCION GENERAL DE COORDINACION TECNICO-ADMINISTRATIVA	1	2	3	7		6	9	6	3	8	36	10	91
DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	1		1	1						2	4		9
DIRECCION GENERAL DE PERSONAL Y BIENESTAR	1		3	3		1	1		1	4	13		27
DIRECCION GENERAL UNIDAD SECTORIAL DE LA REFORMA ADMINISTRATIVA	1	1	3	2		3	5			6	6		27
DIRECCION DE CONTRAINTELIGENCIA Y COMUNICACION SOCIAL		1	1	6	1	5	4			2	2		22
DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS Y CEREMONIAL			1	2						2	5		10
DIRECCION NACIONAL DE DEFENSA CIVIL	1	1	2	1	5	3	3			4	8		28

M. D.
78
rml

VF 7

El Poder Ejecutivo
Nacional

SECRETO



ANEXO II

AYUDANTIA DE CAMPO

MISION: Asistir directamente al Ministro en las funciones que compete a sus ayudantes militares y según las normas tradicionales que rigen el desempeño de los mismos.

M. D.
78
<i>mul</i>

Uy

f

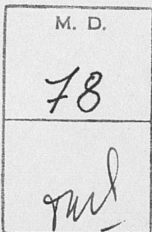


SUBSECRETARIA DE DEFENSA
- UNIDAD SUSTANTIVA -

MISION: Entender en la ejecución de la política de defensa nacional, asistiendo y asesorando al Ministro en todos los asuntos inherentes a la elaboración de las políticas correspondientes, en la coordinación de las tareas de apoyo a las Fuerzas Armadas y en la conducción de las actividades de los organismos y reparticiones del Ministerio.

Funciones:

1. Participar en la determinación de los requerimientos de la defensa nacional, en la elaboración del presupuesto de las Fuerzas Armadas y en la coordinación y distribución de los créditos correspondientes.
2. Participar en la coordinación de las actividades de investigación y desarrollo que hagan a la defensa nacional y en el fomento y desarrollo de industrias relacionadas con necesidades de las Fuerzas Armadas.
3. Intervenir en la elaboración del plan de movilización nacional para el caso de guerra y entender en su ejecución.
4. Entender en el registro, clasificación y distribución del potencial humano destinado a la reserva de las Fuerzas Armadas y en el fomento de las actividades y aptitudes de interés para la defensa nacional.
5. Entender en el apoyo administrativo de las Fuerzas Armadas y sus aspectos comunes e intervenir en la convalidación y refrendo de los actos que, a tal fin, le remitan al señor Presidente de Nación, los Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas.
6. Intervenir en la planificación y coordinación de la defensa civil y participar en la elaboración y ejecución de po



ls

g



DIRECCION GENERAL DE MOVILIZACION INDUSTRIAL MILITAR
- UNIDAD SUSTANTIVA -

MISION: Entender en la preparación del Plan de Movilización Industrial Militar y en la coordinación de las actividades logísticas de las Fuerzas Armadas e intervenir en la determinación del potencial industrial de la Nación de interés para la movilización.

Funciones:

1. Entender en la elaboración de las directivas e instrucciones del Ministro para el planeamiento de la movilización industrial militar, del respectivo plan componente y la coordinación de sus partes; actuar como secretaría y órgano de trabajo de la comisión correspondiente.
2. Coordinar las actividades logísticas de las Fuerzas Armadas.
3. Asesorar en lo referente a las tareas de las comisiones y juntas logísticas de las Fuerzas Armadas y actuar como órgano de trabajo de las mismas.
4. Intervenir en el desarrollo y fomento de las industrias de interés para la defensa nacional y de las actividades extractivas de minerales críticos y estratégicos.
5. Intervenir en los estudios referidos al desarrollo y fomento de las industrias destinadas a la producción de materiales necesarios para las Fuerzas Armadas y de Seguridad dependientes.
6. Intervenir en los estudios referidos al desarrollo de la infraestructura básica y de los sistemas de transporte y comunicaciones de interés para la defensa nacional.
7. Intervenir en el tratamiento de temas referentes al Sistema Militar de Investigación y Desarrollo.

M. D.
78
<i>[Handwritten signature]</i>

[Handwritten signature]

SECRETO

El Poder Ejecutivo
Nacional



ANEXO II

//.

9. Entender en los temas de defensa nacional vinculados a organismos nacionales e internacionales.
10. Entender en el estudio, recopilación y análisis de los temas relacionados con las necesidades de la guerra y el ejercicio del poder terrestre, naval y aeroespacial para la defensa de la Nación.
11. Intervenir en materia de doctrina de la defensa nacional.
12. Intervenir en el dictado de normas y directivas a ser impartidas a las autoridades responsables de la ejecución de las medidas relacionadas con la defensa nacional.
13. Mantener enlace con los organismos de defensa nacional que actúan en la Administración Nacional.
14. Actuar en coordinación con la Dirección General de Planeamiento en los asuntos referidos al planeamiento que requieran participación conjunta.

M. D.

78

ma

ma



11.

8. Dirigir la representación y defensa del Estado-Ministerio de Defensa, en las causas judiciales en que éste interviniera como actor o demandado.
9. Intervenir en la designación de los letrados apoderados o patrocinantes ante los Tribunales Judiciales en el ámbito de la Capital Federal.
10. Dirigir la organización del repertorio y centro documental sobre legislación, jurisprudencia judicial y administrativa y doctrina nacional y comparada de derecho público en materias atinentes a la competencia del Ministerio.

M. D.
78
gml

Handwritten signatures and initials



II.

9. Proponer la oportunidad de ejecución de aquellas medidas y procedimientos de movilización que, por su importancia o el tiempo que demanda su realización deban ser iniciados en tiempo de paz.
10. Requerir informes y datos y realizar las inspecciones necesarias a los fines de la movilización en los ámbitos público y privado, de acuerdo a lo establecido al respecto en la Ley de Movilización.
11. Entender en la formulación de proyectos de legislación y doctrina de planeamiento de guerra y de movilización nacional y participar en la formulación de los correspondientes a la seguridad nacional en general.
12. Entender en las actividades de adoctrinamiento y difusión en materia de planeamiento de guerra y movilización nacional.
13. Mantener enlace técnico-funcional permanente a los fines del planeamiento de guerra y movilización nacional, con los organismos de asesoramiento y asistencia en materia de defensa nacional que actúan en la Administración Pública y con los correspondientes de las Fuerzas Armadas.

M. D.
78
<i>gm</i>

368

SECRETO

El Poder Ejecutivo
Nacional



ANEXO II

II.

8. Asistir en la coordinación y/o formulación de las políticas, planes o programas de los organismos de producción que se hallan dentro del ámbito del Ministerio.

M. D.

78

gml

gml

DOTACION

AGRUPAMIENTO MANTENIMIENTO Y PRODUCCION

UNIDAD	CATEGORIA				TOTAL
	13 / 15	7 / 10	4 / 8	2 / 5	
DIRECCION GENERAL DE COORDINACION TECNICO-ADMINISTRATIVA	1	2	9	4	16
TOTAL	1	2	9	4	16

M. D.
78
[Signature]

[Signature]

DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTARIA
- UNIDAD SUSTANTIVA -

MISION: Entender en la formulación de la programación presupuestaria de las Fuerzas Armadas y de los organismos centralizados, descentralizados y Empresas del Estado en jurisdicción del Ministerio; en la determinación de los requerimientos de la defensa nacional; y en materia de política y planificación económica.

Funciones:

1. Intervenir en los asuntos relacionados con la gestión económico-financiera de los organismos y sectores del área.
2. Intervenir en materia de programación presupuestaria y financiera aplicada al planeamiento militar conjunto; determinación de los requerimientos financieros y el presupuesto de la defensa nacional.
3. Proponer la distribución de los créditos presupuestarios de las Fuerzas Armadas y del Ministerio de Defensa, sobre la base de los planes y programas correspondientes.
4. Realizar estudios sobre las implicancias en los presupuestos del Ministerio, de las Fuerzas Armadas y en las actividades industriales y de investigación y desarrollo que hagan a la Defensa Nacional de las medidas de política económica que adopte el Gobierno Nacional.
5. Mantener información sobre la ejecución presupuestaria de los programas de las Fuerzas Armadas.
6. Entender en el control de la ejecución presupuestaria de los programas del Ministerio y organismos centralizados y descentralizados de la jurisdicción.
7. Mantener información relativa al costo operativo de las Fuerzas Armadas y de los organismos en jurisdicción del Ministerio.

M. D.

78

mul

U- 7

//.

El Poder Ejecutivo
Nacional

SECRETO



///.

de las Fuerzas Armadas, aprobado por Decreto N° 2775, del 17 - de diciembre de 1970.

ARTICULO 4°- Exceptuase al Ministerio de Defensa, por esta única vez, de la aplicación del artículo 6° del Decreto N° 411/81 a fin de cubrir los cargos que se financian por el anexo IV -- del presente decreto.

ARTICULO 5°- El gasto que demande la aplicación de lo dispuesto en el presente decreto será imputado a la Partida: 2 - 90 - 45 - 003 - 0.370 - 11 - 1110 del Presupuesto para el ejercicio 1981.

ARTICULO 6°- Comuníquese y archívese.

DECRETO "S" N° 2159

Secret. General Presidencia
Subs. Leg. y Tecn.
Secret. General

DR. LORENZO SIGAUT
MINISTRO DE ECONOMIA, HACIENDA Y FINANZAS

Contralmirante (RE) D. Norberto Manuel COUTO
MINISTRO DE DEFENSA

M. D.
78
A/1159

gud

CENTRAL DE MOVILIZACION NACIONAL
- UNIDAD SUSTANTIVA -

MISION: Asistir al Ministro en el ejercicio de las responsabilidades inherentes a la dirección superior de la movilización nacional.

Funciones:

1. Realizar los estudios necesarios para la participación del Ministerio en el análisis de las situaciones conflictivas y la determinación de las Hipótesis de Guerra.
2. Formular para cada proceso de planeamiento de guerra ordenado por el Poder Ejecutivo Nacional, el correspondiente proyecto de Directiva Básica y proporcionar apoyo administrativo a los equipos de planeamiento.
3. Registrar y clasificar antecedentes, datos e información y evaluar el potencial nacional en función de los requerimientos específicos que plantea cada plan nacional de guerra.
4. Proponer las políticas de movilización.
5. Analizar los requerimientos de movilización y proyectar las normas, instrucciones y directivas de movilización.
6. Coordinar y asesorar técnicamente, durante el proceso de planeamiento, a los organismos responsables de elaborar los planes componentes del Plan de Movilización Nacional.
7. Realizar la coordinación final de los planes componentes, proyectar las medidas de conducción del Poder Ejecutivo Nacional y elevar el proyecto definitivo del Plan de Movilización Nacional como documento integral.
8. Asesorar sobre la oportunidad de ejecución del Plan de Movilización Nacional sobre la realización de ensayos de movilización y sobre la ejecución anticipada de medidas y procedimientos previstos en dicho Plan.

M. D.

78

ml

lf
A

//.



PRESUPUESTO 1981

INCISO 11 - PERSONAL

DISTRIBUCION POR CARGOS Y HORAS DE CATEDRA

FINALIDAD: 2 - DEFENSA
 FUNCION: 90 - DEFENSA SIN DISCRIMINAR
 JURISDICCION: 45 - MINISTERIO DE DEFENSA

PARTIDA PRIN- CIPAL	CLA- SE	RE- GI- MEN	C A R G O	CANTIDAD DE CARGOS	REMUNERACION UNITARIA	COSTO ANUAL
PROGRAMA 003 - CONDUCCION Y ADMINISTRACION (*)						
CARACTER 0 - ADMINISTRACION CENTRAL S.A.370						
1110 - PERSONAL PERMANENTE						
010 - AUTORIDADES SUPERIORES						
100 - AUTORIDADES SUPERIORES DEL PODER EJECUTIVO NACIONAL						
003 - MINISTRO				1	13.388.426	174.049.538
005 - SUBSECRETARIO DE ESTADO				1	11.744.234	152.675.042
CANTIDAD DE CARGOS: 2						
SUBTOTAL						326.724.580
CONTRIBUCIONES						31.038.835
SUBTOTAL ESCALAFON						357.763.415
020 - PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TECNICO						
200 - PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL						
001 - 24				15	6.574.118	1.281.953.010
002 - 23				9	5.258.625	615.259.125
003 - 22				48	4.203.450	2.622.952.800
004 - 21				50	3.362.023	2.185.314.950
005 - 20				15	2.687.620	524.085.900

M. D.
78
[Signature]

[Signature]

//.

DOTACION

TOTALES POR AGRUPAMIENTO UNIDAD	ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL	S. C. D.	TECNICO	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO Y PRODUCCION	TOTAL
DE APOYO MINISTRO-SUBSECRETARIO	11						11
DIRECCION GENERAL DE COORDINACION TECNICO-ADMINISTRATIVA	91				74	16	181
DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	9	4					13
DIRECCION GENERAL DE PERSONAL Y BIENESTAR	27						27
DIRECCION GENERAL UNIDAD SECTORIAL DE LA REFORMA ADMINISTRATIVA	27						27
DIRECCION DE CONTRAINTELIGENCIA Y COMUNICACION SOCIAL	22						22

M. D.
78
gml

75



DIRECCION CONTRAINTELIGENCIA Y COMUNICACION SOCIAL
- UNIDAD DE APOYO -

MISION: Entender en lo concerniente a la Contrainteligencia y a la Comunicación Social a fin de satisfacer los requerimientos del Ministerio.

Funciones:

1. Reunir, procesar y difundir la información.
2. Participar con la Comunidad Informativa como órgano de información.
3. Mantener enlace con la Central Nacional de Inteligencia, - con la Secretaría de Inteligencia de Estado y con los servicios de Inteligencia de las Fuerzas Armadas y de las Fuerzas de Seguridad.
4. Proponer medidas de Contrainteligencia a adoptar por los organismos dependientes y supervisar su ejecución.
5. Proponer medidas de Comunicación Social a adoptar por los organismos dependientes y supervisar su ejecución.
6. Ejecutar las tareas que específicamente le imponga el Sistema Nacional de Comunicación Social (SINACOS).
7. Entender en todas las actividades concernientes a las relaciones con los órganos de difusión.

M. D.
78
<i>gml</i>

He-
7

SECRETO

El Poder Ejecutivo
Nacional



ANEXO II

11.

líticas sobre intereses vinculados a la defensa nacional.

7. Entender en la conducción de los organismos conjuntos de las Fuerzas Armadas puestos bajo su dependencia.
8. Participar en los estudios referidos al desarrollo de la infraestructura básica y de los sistemas de transportes y comunicaciones de interés para la defensa nacional.
9. Participar en el estudio, desarrollo, sistematización, -- mantenimiento y ejecución de los medios requeridos por -- las necesidades de la guerra y la defensa de la Nación.
10. Intervenir en la elaboración de la política para el desarrollo de las áreas y zonas de frontera y en la aplicación de la legislación correspondiente a zonas de seguridad, en lo que concierne a la competencia del Ministerio.
11. Participar en la elaboración y ejecución de las normas sobre contaminación ambiental en el área de competencia del Ministerio.
12. Entender en la instrucción de los sumarios administrativos.
13. Entender en la coordinación de las áreas integrantes de la jurisdicción ministerial y en la centralización de las actividades de apoyo.

M. D.

78

gud

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]